

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Annechien Siemers"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Theodoor Meens"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Roger Geilenkirchen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie  
bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu         | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden               | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                    | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën          | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                   | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                 | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. de instandhouding van het monument in de zin van de Monumentenwet 1988 "Schiffelerhof" en de hierbij horende omliggende gronden;
- b. het financieel ondersteunen van het onderhoud van de "Schiffelerhof";
- c. het organiseren en financieel ondersteunen van culturele evenementen op de Schiffelerhof;
- d. het ondersteunen van de handhaving van de woonvorm en de boerderijfunctie van de Schiffelerhof.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verwezenlijkt haar doel door het ondersteunen en mogelijk maken van activiteiten die bijdragen aan algemeen nut, waaronder:

- financiële bijdragen aan onderhoud en restauratie van het monument;
- ondersteuning van ecologisch beheer van tuinen, boomgaard en landschap;
- faciliteren van educatieve activiteiten zoals:
  - natuureducatie voor schoolklassen;
  - cursussen ecologische tuinbouw;
  - opleiding van aspirant-inkers;
- faciliteren van deelname aan Open Monumentendagen en Open Tuinendagen;
- ondersteuning van ambachtelijke en cultuurhistorische activiteiten, zoals traditioneel brood bakken;
- kennisdeling met andere initiatieven rond collectief wonen, erfgoed en duurzaamheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft haar middelen via:

- giften van particulieren;
- legaten en nalatenschappen;
- subsidies van overheden en fondsen;
- bijdragen in het kader van projecten en evenementen.

De stichting draagt actief uit dat donateurs en erflaters kunnen bijdragen aan het

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het voornemen is om inkomsten te besteden zoals omschreven in de doelstelling. Tot op heden zijn er echter nog geen legaten of andere inkomsten geweest, en dus ook geen bestedingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingbehoudschiffelerhof.nl/index.php/beleidsplan-stichting-behoud-schiffelerhof-nl/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Er is geen personeel; vrijwilligers ontvangen geen beloning.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bestuursleden en vrijwilligers zijn actief betrokken geweest bij het faciliteren van:

- deelname aan cultureel project "Gluren bij de bureu" (2022)
- hoogstam-snoeicursus van IKL (Stichting Instandhouding Kleine Landschapselementen) op locatie Schiffelerhof (2024)
- cursus ecologisch tuinieren van VELT (Vereniging Ecologisch Tuinieren) op locatie Schiffelerhof (2022)
- begeleiding van onderhoudswerkzaamheden Schiffelerhof, waaronder dakwerkzaamheden (2022), grootonderhoud door aannemer Laudy (2023, 2025), schilderwerk (2022, 2025), vervanging kilgoten (2024), herstel en vervanging ramen (2024); plaatsing voorzetramen (2024); grondaankoop (2023); onderhoud schoorstenen (2025)
- overleg en samenwerking met gemeente Heerlen, Vereniging van Bewoners Schiffelerhof, Vereniging van Eigenaren Schiffelerhof, VELT, IKL

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text" value="0"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text" value="0"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Herwaarderingsreserve	€ <input type="text" value="0"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="0"/>
Voorraden	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>		€ <input type="text" value="0"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text" value="0"/>
Effecten	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Voorzieningen	€ <input type="text" value="0"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text" value="586"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value=""/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="586"/>

In afwachting van legaten beschikt de stichting niet over financiële middelen en zijn er ook geen uitgaven.  
De langlopende schuld betreft de kosten van akte en oprichting van de stichting die zijn voorgeschoten door de Stichting Exploitatie Schifferlerhof.

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 0	€ 0
<b>Som van de lasten</b>	€ 0	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In afwachting van legaten beschikt de stichting niet over financiële middelen en zijn er ook geen uitgaven.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)